BETRIEBSPRAKTIKUM – MERKBLATT

Anne-Frank-Gymnasium

Allgemeine Hinweise zum Betriebspraktikum

1. Mache dich mit der **Betriebsordnung**, den **Sicherheitsbestimmungen** und möglichen **datenschutzrechtlichen Besonderheiten** deines Praktikumsbetriebs vertraut! Bitte deine Betreuungsperson des Betriebs um eine Einweisung, falls diese nicht zu Beginn erfolgt ist!

2. Verhalte dich gegenüber allen Personen, mit denen du im Praktikum zu tun hast, stets höflich und respektvoll! Zeige dich interessiert und versuche dich selbst aktiv einzubringen (dies beginnt bereits mit der Vorstellung deiner Person)!

3. Erledige dir aufgetragene Aufgaben gewissenhaft und zuverlässig! Zögere jedoch nicht, dich bei Fragen oder nötigen Hilfestellungen an deine Betreuungsperson des Betriebs zu wenden!

4. Sei stets pünktlich und entschuldige etwaige Verspätungen, die du nicht verschuldet hast, angemessen!

5. Bei Krankheit musst du dich – wie im normalen Schulalltag – auch in der Schule krankmelden; bei mehrtägiger Krankheit benötigst du ein ärztliches Attest.

6. Wende dich bei Schwierigkeiten jeglicher Art unmittelbar an deine schulische Betreuungsperson!

7. Dokumentiere deine Erfahrungen bereits während des Praktikums und sammle Informationsmaterial, damit dir das Verfassen des Praktikumsberichts leichter fällt! Der Termin für die Abgabe des Praktikumsberichts ist:

   Freitag, 12.02.2027 (Freitag nach Karneval!!!)

8. Hinweise zum Anfertigen des Praktikumsberichts (die unbedingt zu beachten sind!) und den Erwartungshorizont findest du auf der AFG-Homepage unter „Schulprofil“ → „Studien- und Berufswahl“ → „Betriebspraktikum“.

9. Dieser wird von deiner Betreuungsperson gelesen und bewertet. Eine entsprechende Bemerkung findet sich auf dem Abschlusszeugnis der Einführungsphase, auch wenn ein Praktikumsbericht nicht fristgerecht oder überhaupt nicht eingereicht wurde!

10. Deine Betreuungsperson wird dich i. d. R. an deiner Praktikumsstelle besuchen oder sich in Ausnahmefällen telefonisch über den Verlauf des Praktikums informieren.

Ansprechpartner: Frau Schouten und Herr Meisel (stubo@afgmail.de)