Anne-Frank-Gymnasium

Allgemeine Hinweise zum Betriebspraktikum

1. Mache dich mit der **Betriebsordnung**, den **Sicherheitsbestimmungen** und möglichen **datenschutzrechtlichen Besonderheiten** deines Praktikumsbetriebs vertraut! Bitte deine Betreuungsperson des Betriebs um eine Einweisung, falls diese nicht zu Beginn erfolgt ist!

2. Verhalte dich gegenüber allen Personen, mit denen du im BP zu tun hast, stets höflich und respektvoll! Zeige dich interessiert und versuche dich selbst aktiv einzubringen (dies beginnt bereits mit der Vorstellung deiner Person)!

3. Erledige dir aufgetragene Aufgaben gewissenhaft und zuverlässig!

4. Zögere nicht, dich bei Fragen oder nötigen Hilfestellungen an deine Betreuungsperson zu wenden!

5. Sei stets pünktlich und entschuldige etwaige Verspätungen, die du nicht verschuldet hast, angemessen!

6. Bei Krankheit musst du dich – wie im normalen Schulalltag – auch in der Schule krankmelden; bei mehrtägiger Krankheit benötigst du ein ärztliches Attest.

7. Wende dich bei Schwierigkeiten jeglicher Art sofort auch an deine schulische Betreuungsperson!

8. Dokumentiere deine Erfahrungen während des BP (s. Download Kurzdokumentation) und verfahre bez. der Abgabe wie dort beschrieben. Die letzte Abgabemöglichkeit ist

Montag, der 01.07.2024 - 16h.

9. Die Kurzdokumentation wird von Deiner/Deinem Betreuer*in gelesen und bewertet.

10. Die Betreuung findet im Rahmen des einwöchigen BP i.d.R. telefonisch statt.

Frau Schouten und Herr Meisel (stubo@afgmail.de)